**Załącznik nr 7 – Wzór umowy**

**Umowa Nr ............**

zawarta w dniu …… 2025 roku, pomiędzy

**Miastem Łowicz,** Plac Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz,

w imieniu którego działa **Zakład Usług Komunalnych** w Łowiczu, 99-400 Łowicz,  
ul. Armii Krajowej 2B, REGON: 750022601, reprezentowany przez:

reprezentowany przez: Dyrektora – mgr inż. Marka Rybusa,

przy kontrasygnacie Marty Wróbel – Głównej Księgowej,

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

……………………………

reprezentowanym przez:

……………………………

zwanym dalej **"Wykonawcą",**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Umowa jest zamówieniem publicznym, udzielonym zgodnie z art. 275 ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą” - zamówienie klasyczne poniżej progów unijnych - tryb podstawowy bez negocjacji na roboty budowlane pn: **„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu”.**
2. Postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego w dniu  
   ………….. **.**
3. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie. Na dowód powyższego strony przedkładają następujące dokumenty:
4. Pełnomocnictwo Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu, do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Łowicz Załącznik Nr 1 do umowy,
5. wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy - Załącznik nr 2 do umowy.
6. Podstawą wykonania świadczeń jest przedmiotowa umowa wraz z opisanymi poniżej załącznikami, które stanowią integralną część niniejszej umowy:
7. formularz ofertowy Wykonawcy z dnia …………………………. - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
8. kosztorys ofertowy z dnia …………………..- stanowiący załącznik nr 4,
9. projekt wykonawczy opracowany przez Autorską Pracownie Architektury Jarosław Śmigiera, 99-400 Łowicz, os. Dąbrowskiego 11/8 wraz z dokumentacją techniczną,  
   w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót i dodatkowym przedmiarem na remont klatki schodowej– stanowiącymi załącznik nr 5,
10. SWZ (specyfikacja warunków zamówienia) - stanowiąca załącznik nr 6,
11. Wzór Protokołu przekazania terenu budowy oraz dokumentacji projektowej – stanowiący Załącznik nr 7;
12. Wykaz Podwykonawców, (jeżeli dotyczy) - stanowiący Załącznik nr 8;
13. Wzór Oświadczenia podwykonawcy - stanowiący Załącznik nr 9;
14. Wzór Karty gwarancyjnej - stanowiący Załącznik nr 10;
15. Wzór Protokołu odbioru końcowego/częściowego robót - stanowiący Załącznik nr 11;
16. Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki - stanowiący Załącznik nr 12;
17. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy - stanowiący Załącznik nr 13;
18. Zamawiający oświadcza, że:
19. Prowadzenie prac remontowych w ramach Inwestycji będzie miało miejsce na terenie działki o jedn.ewid. : 100501\_1 Miasto Łowicz, obręb ewidencyjny: 0004 Korabka,   
    nr ewid. działki: 920/20, których posiadaczem jest Zamawiający, a właścicielem jest Gmina Miasto Łowicz.
20. W załącznikach wyżej wymienionych przekazał Wykonawcy wszelkie znane mu uwarunkowania dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
21. Wykonawca oświadcza, że:
22. przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze wszystkimi określonymi   
    w załącznikach nr 3-6 informacjami i dokumentami i stwierdza, że założenia określone w powyższych załącznikach zostały przyjęte do wyceny przedmiotu Umowy   
    i zostały określone w ofercie Wykonawcy z dnia ……….., która stanowi załącznik   
    nr 3 do niniejszej Umowy,
23. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się na cały okres realizacji Inwestycji od odpowiedzialności obejmującej przedmiot niniejszej umowy za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzoną profesjonalną działalnością w wysokości, co najmniej 500.000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/000).
24. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest do dnia ……………. ubezpieczona …………… . Kopia polisy ubezpieczeniowej została przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę przed dniem zawarcia niniejszej Umowy. Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki stanowi załącznik nr 14 do umowy. Jeżeli Wykonawca nie zakończy realizacji przedmiotu umowy do dnia obowiązywania polisy, wówczas zobowiązuje się przedłużyć ubezpieczenie na kolejny rok i przekazać Zamawiającemu kopię polisy do dnia zakończenia robót.

## Zamawiający zastrzega, że w trakcie prowadzenia robót, Zakład Usług Komunalnych w Łowiczu powinien działać w sposób ciągły realizując zadania, do których jest przeznaczony, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w sposób zapewniający zachowanie ciągłości pracy obiektu w strefie głównej komunikacji budynku. Należy przewidzieć etapowanie robót z zapewnieniem drożności komunikacji i możliwością korzystania z toalet w części budynku.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na zasadach generalnego wykonawstwa i na podstawie warunków określonych w niniejszej umowie, zgodnie   
   z dokumentacją techniczną, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz aktualnymi na dzień wykonania robót normami i z należytą starannością, zadanie pn. **„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu”.**
2. Zakres robót mających na celu realizację zadania, wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie roboty wymagane i przewidziane w dokumentacji opracowanej przez Autorską Pracownie Architektury Jarosław Śmigiera, 99-400 Łowicz, os. Dąbrowskiego 11/8 wraz z dokumentacją techniczną, w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót – stanowiącymi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w tym:
3. Projekt Wykonawczy pn.: „Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu”
4. Projekt Wykonawczy Branży Architektonicznej;
5. Projekt Wykonawczy Instalacje Elektryczne I Teletechniczne;
6. Projekt Wykonawczy Branży Sanitarnej.
7. Specyfikacja Techniczna Ogólna Wykonania i Odbioru Robót; Szczegółowa Specyfikacja Techniczna; Specyfikacje Techniczne Wykonania I Odbioru Robót Budowlanych (Standardowe) Roboty w Zakresie Instalacji Elektrycznych Wewnętrznych; Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (Standardowe) Wymagania Ogólne.
8. Przedmiary robót – klatka schodowa, przebudowa ZUK.
9. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z opracowanym przez niego HRF oraz terminami wskazanymi w Umowie. HRF powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do zatwierdzenia nie później niż 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
10. Przedmiary robót należy traktować wyłącznie jako dokumentację pomocniczą w celu oszacowania zaoferowanej ceny. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo wnikliwe sprawdzenie dokumentacji, jak i warunków panujących na terenie inwestycji. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia, musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. W przypadku ewentualnych niezgodności Specyfikacji Technicznej Wykonania   
    i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) z Projektem Wykonawczym, dokumentem nadrzędnym jest STWiORB.
12. Przy realizacji robót należy stosować materiały producentów spełniające wymagania określone w dokumentacji projektowej i zgodne z obowiązującymi przepisami. Wszystkie wbudowane materiały budowlane występujące w przedmiocie umowy muszą posiadać: certyfikaty na znak bezpieczeństwa; aprobaty techniczne; certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności; atesty; jeżeli przepisy wymagają posiadania takich dokumentów. Przy realizacji robót należy stosować materiały producentów spełniające wymagania określone   
    w dokumentacji projektowej i zgodne z obowiązującymi przepisami.
13. Całość robót Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, zgodnie   
    z projektem budowlanym i wykonawczym, dokumentacją techniczną, warunkami technicznymi wykonywania robót budowlanych, przy szczególnym zachowaniu warunków BHP, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami aktualnymi na dzień wykonywania robót oraz uwzględniając warunki podane w uzgodnieniach przez poszczególne instytucje. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz za zgodność realizacji z obowiązującymi warunkami technicznymi oraz z zasadami sztuki budowlanej.
14. Zakres robót przyjętych do realizacji w uzasadnionych przypadkach może ulec zmianie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z ustawą Pzp.

**§ 3**

**Obowiązki stron umowy**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1. przekazania Wykonawcy dwóch egzemplarzy kopii projektu wykonawczego w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy oraz dwóch egzemplarzy SST,
   2. przekazania terenu budowy nie później niż 15 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie   
      z wzorem protokołu przekazania terenu budowy (załącznik nr 7 do umowy),
   3. odbioru przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z jej warunkami, dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami aktualnymi na czas realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia należą   
   w szczególności**:**
   1. Przed przekazaniem terenu budowy Wykonawca wraz z Zamawiającym winien przeprowadzić jego wizję, a także przylegających do niego obiektów lub ich części, dróg, chodników itp., na które realizacja robót może w jakikolwiek sposób oddziaływać. Wszelkie istniejące uszkodzenia i inne ważne szczegóły należy zidentyfikować, opisać i sfotografować. Opis taki wraz z dokumentacją fotograficzną winien stanowić załącznik do protokołu przekazania terenu budowy. Wszelkie uszkodzenia lub wady niezanotowane, ale zauważone podczas lub po wykonaniu robót będą naprawione na koszt Wykonawcy, przy czym należy przywrócić stan sprzed uszkodzenia lub lepszy.
   2. Na Wykonawcy spoczywa też odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru końcowego robót. Uszkodzone lub zniszczone punkty pomiarowe Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt
   3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
   4. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, oraz zatrudni dozorców i podejmie wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych.
   5. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.
   6. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
   7. W okresie trwania budowy Wykonawca będzie:
3. utrzymywać teren budowy w stanie bez wody stojącej,
4. podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy,
5. unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.
6. Wykonawca przy organizacji zagospodarowania terenu budowy zapewni:
7. ulokowanie i zabezpieczenie baz sprzętu i składowisk materiałów w sposób uniemożliwiający przedostanie się szkodliwych związków do środowiska gruntowo-wodnego;
8. odprowadzanie ścieków socjalno-bytowych z obiektów zaplecza budowy i baz technicznych do systemu kanalizacji lub do szczelnych kontenerów i wywożenie ich do najbliższej oczyszczalni;
9. oszczędne korzystanie z terenu i minimalne przekształcenie jego powierzchni, a po zakończeniu prac przywrócenie do poprzedniego stanu.
   1. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych, w tym m.in. wyposażanie terenu budynku w niezbędny sprzęt ppoż.
   2. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na powierzchni terenu i pod jego poziomem, takich jak rurociągi, kable itp. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji  
      i urządzeń w czasie trwania budowy.
   3. Wykonawca uwzględni wszelkie inne prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w przedmiarze robót.
   4. Wykonawca wykona wszelkie inne roboty, prace, niezbędne badania, sprawdzenia, pomiary, czynności, obowiązki i wymogi wynikające z niniejszej specyfikacji (umowy, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót).
   5. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401).
   6. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie.
   7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały  
      i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.
   8. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.
   9. Wykonawca zapewni protokolarne przejęcie terenu budowy i poniesie za niego pełną odpowiedzialność.
   10. Utrzymanie porządku na terenie budowy.
   11. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
   12. Wykonywanie poleceń Zamawiającego.
   13. Uzgadnianie z Zamawiającym i projektantem wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania.
   14. Zapewnienie pracownikom środków ochrony zbiorowej i indywidualnej na stanowiskach pracy.
   15. Zabezpieczenie łączności z jednostkami administracji budowlanej, pomocy medycznej, służb technicznych, straży pożarnej i policji.
   16. Wyznaczenie i wyposażenie punktu pierwszej pomocy medycznej.
   17. Wyznaczenie miejsc do składowania materiałów, a w szczególności substancji niebezpiecznych.
   18. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców.
   19. Zagospodarowanie materiałów z rozbiórki (kamień, grunt itp.) z zastosowaniem przepisów określonych w ustawie o odpadach (Dz.U. z 2021r. poz. 779 t.j.) oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
   20. Zabezpieczenie i oznakowanie robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia.
   21. Powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach: częściowych oraz końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 14 dniowym (w formie pisemnej).
   22. Zamawiający dokonuje odbioru częściowego z udziałem Wykonawcy po podpisaniu przez obie strony protokołu zaawansowania prac, który stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej.
   23. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół odbioru końcowego, który podpisany przez obie strony, stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
   24. Przygotowanie pełnej dokumentacji odbiorowej.
   25. Nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy.
   26. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego oraz realizowanie uzgodnionych podczas ich trwania ustaleń i współpraca   
       z wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego.
   27. Informowanie Zamawiającego o problemach lub zauważonych okolicznościach mogących wpłynąć na złą jakość robót lub na opóźnienie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
   28. Informowanie Zamawiającego o potrzebie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
   29. Zapewnienie wyznaczonym przez Zamawiającego osobom dostępu do terenu budowy..
   30. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi przez Wykonawcę robotami.
   31. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowane przez niego obiekty do momentu przekazania ich Zamawiającemu tj. odbioru robót po usunięciu usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.
   32. Prawidłowe prowadzenie dokumentacji podatkowej i odprowadzanie podatku VAT   
       z faktur wystawianych dla Zamawiającego.

**§ 4**

**Zatrudnienie pracowników**

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane  
   z przedmiotem umowy (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, robotami, osób wykonujących usługi transportowe, dostawców materiałów, sprzętu, urządzeń, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej  
   w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.
2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z kopiami umów o pracę, zanonimizowanych, pozbawionych danych osobowych (z wyjątkiem imienia i nazwiska) pracowników wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W odniesieniu do podwykonawców powyższe dokumenty należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą mogły przebywać na terenie budowy, a więc nie będą mogły wykonywać prac z winy Wykonawcy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie pracowników (aktualizacji) Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego przed wprowadzeniem pracownika na budowę.
3. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo w każdym momencie trwania umowy skontrolować osoby wykonujące czynności na terenie budowy. Osoba kontrolowana powinna wylegitymować się dokumentem stwierdzającym jej tożsamość. W przypadku braku takiego dokumentu lub stwierdzenia niezgodności osób przebywających na budowie z wykazem osób, osoba taka nie będzie mogła dalej przebywać na terenie budowy. Ponadto Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. W odniesieniu do podwykonawców powyższe dokumenty należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą mogły przebywać na terenie budowy, a więc nie będą mogły wykonywać prac z winy Wykonawcy.

**§ 5**

**Terminy realizacji**

* + - 1. Strony ustalają, że rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż 14 dni od daty przekazania terenu budowy.
      2. Strony ustalają ostateczny termin rozpoczęcia realizacji umowy na dzień 15 marca 2026 r.
      3. Termin zakończenia robót budowlanych to 5 miesięcy od daty przekazania terenu budowy.
      4. Terminy ustalone w ust. 2 oraz ust. 3 mogą ulec zmianie, w przypadkach określonych w § 11 ust. 8-11 niniejszej umowy.
      5. Wykonawca nie będzie miał prawa żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
      6. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
      7. Strony ustalają dla przedmiotu niniejszej umowy następujące rodzaje odbiorów:
  1. Częściowy,
  2. końcowy,
  3. pogwarancyjny i przed upływem okresu gwarancji.
     + 1. Odbiór częściowy nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu zaawansowania prac, potwierdzającego zakres robót wykonanych w okresie rozliczeniowym.
       2. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu wszystkich robót objętych przedmiotem umowy, na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
       3. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie 3 dni przed zakończeniem robót.
       4. Na co najmniej 2 dni przed wyznaczonym dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
       5. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia ich zakończenia przez Wykonawcę.
       6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy ustalone przez Strony na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
       7. Jeżeli podczas odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady:

1. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin: fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru przedmiotu umowy w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad;
2. nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
   1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
   2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy;
   3. w przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 1.1.
      * 1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
        2. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego przechodzi na Zamawiającego ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
        3. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) robót nastąpi przed upływem terminu gwarancji.   
           O terminie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Z czynności odbiorowych spisany zostanie „Protokół odbioru pogwarancyjnego robót”. Brak uwag   
           w Protokole odbioru pogwarancyjnego robót, dotyczących wykonanych robót, stanowić będzie podstawę do zwrotu Wykonawcy pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
        4. W przypadku wystąpienia usterek podczas odbioru pogwarancyjnego Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia. Wyznaczony termin usunięcia usterek może przekraczać okres gwarancji określony w umowie. W takiej sytuacji obowiązuje nowy termin gwarancji na wykonane roboty, którym jest termin usunięcia usterek.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

* + - * 1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, ogółem wartość zamówienia robót przewidzianych do realizacji określa się na kwotę: ………. PLN netto (słownie złotych: ……… 00/100), podatek VAT (………%): ………., ……………. PLN brutto (słownie złotych: ………… 00/100).
        2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót, które były zamieszczone w załączniku nr 9 do SWZ oraz w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym..
        3. Zapłata Wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie ewentualne płatności będą dokonywane w tej walucie.
        4. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi dwie faktury częściowe i jedną fakturę końcową.
        5. Faktury Częściowe nie mogą być wystawiane przez Wykonawcę częściej niż raz   
           na miesiąc na koniec miesiąca kalendarzowego.
        6. Wynagrodzenie rozliczane na podstawie jednej faktury częściowej nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 Umowy.
        7. Wartość Faktury Końcowej nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia,   
           o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy
        8. Każda płatność częściowa zostanie dokonana za roboty wykonane w danym okresie rozliczeniowym, w oparciu protokół zaawansowania prac, na podstawie którego zostanie wystawiona faktura częściowa. W Protokole zaawansowania prac będą wyszczególnione   
           i opisane wydzielone elementy robót budowlanych, wykonane w danym okresie rozliczeniowym, oraz ich wartość. Wartość wykonanych prac zostanie ustalona na podstawie HRF-u.
        9. Protokół zaawansowania prac będzie określał w ujęciu % (procentowym) postęp wykonanych robót w stosunku do całości prac objętych Inwestycją, stanowiących 100%.
        10. Protokół zaawansowania prac zostanie sprawdzony przez przedstawiciela Zamawiającego pod względem zgodności z wykonanym i zadeklarowanym przez Wykonawcę w protokole zaawansowania prac zakresem prac i zaakceptowany przez Zamawiającego. Rozliczenie końcowe odbędzie się po zakończeniu i odbiorze całości przedmiotu Umowy (zdefiniowanego jako zakończenie Inwestycji), na podstawie faktury końcowej oraz protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, na kwotę wynagrodzenia wskazaną w §6 ust. 1, pomniejszoną o wartość faktury częściowej.
        11. Zmiana stawki podatku od towaru i usług (VAT) w trakcie trwania umowy prowadzi do podwyższenia lub obniżenia kwoty brutto o kwotę stanowiącą różnicę między wysokością podatku VAT dotychczas obowiązującego a wysokością tegoż podatku w wersji zmienionej.
        12. Należności będą regulowane w złotych polskich z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy: nr …………………….. prowadzone w banku …………………….  
            i powiązany z nim rachunek VAT: konto ………………………………..
        13. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową wystawioną po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy.
        14. Wraz z fakturami Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu:
    1. oświadczenie w formie pisemnej, z którego wynika, że roszczenia Podwykonawców   
       lub/i dalszych Podwykonawców o wynagrodzenie należne w związku z realizacją niniejszej umowy zostały zaspokojone, pod rygorem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w trybie określonym w § 7 ust. 13-18.
    2. oświadczenie podwykonawców lub dalszych podwykonawców w formie pisemnej,   
       o dokonaniu na ich rzecz zapłaty wynagrodzenia należnego w związku z realizacją niniejszej umowy pod rygorem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w trybie określonym   
       w § 7 ust. 13-18.
       - 1. Termin płatności faktury ustala się na 30 dzień od daty otrzymania faktury poprawnej pod względem merytorycznym i formalnym wraz z pełną dokumentacją rozliczeniową, o której mowa w ust. 6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
         2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać następujące dane:

**Nabywca:**

ŁOWICZ – GRUPA VAT

pl. Stary Rynek 1,

99-400 Łowicz,

NIP 105-000-38-11

**Odbiorca:**

Zakład Usług Komunalnych w Łowiczu,

ul. Armii Krajowej 2B, 99-400 Łowicz

1. Rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę, na który ma zostać dokonana płatność musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę administracji skarbowej i znajdować się   
   w wykazie podatników VAT, czyli na tzw. Białej liście podatników VAT. Zamawiający akceptuje również dokonywanie płatności na dedykowany dla Zamawiającego rachunek wirtualny (rachunek collect), który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym uwidocznionym na białej liście podatników VAT.
2. Faktura końcowa zostanie wystawiona po Odbiorze Końcowym potwierdzonym podpisaniem przez Obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający ureguluje należność względem Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, z dołączonym podpisanym odpowiednim protokołem.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności Wynagrodzenia w terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej od wartości niezapłaconej faktury.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku.
6. W przypadku doręczenia Zamawiającemu nieprawidłowo wystawionej faktury lub niedołączenia odpowiedniego Protokołu Odbioru, 30-dniowy termin płatności rozpocznie bieg od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawionych lub brakujących dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
7. Do każdej faktury Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego wszystkich wymagalnych należności wynikających z tytułu realizacji Umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, dotyczących odebranych robót budowlanych zgodnie z postanowieniami Umowy. Dokument taki stanowi w szczególności oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy lub Podwykonawcy Wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej zakresowi wykonanych przez niego robót będących w zakresie przedmiotu Umowy oraz, że nie zgłasza on i nie będzie zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu Wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty w ramach Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą bądź dalszym Podwykonawcą, w tym prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę kserokopii dokumentu przelewu na kwotę należną Podwykonawcom, a Wykonawca powinien uczynić zadość temu żądaniu w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 15 powyżej Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom do czasu złożenia przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. Roboty wynikające z niniejszej umowy Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami (własnymi/ podwykonawców wymienionych w załączniku do niniejszej umowy).
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w ust. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w trybie § 11 ust. 8-11 niniejszej umowy oraz na zasadach przewidzianych w art. 6471 KC.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy   
   o podwykonawstwo o treści zawartej w projekcie umowy przedłożonej Zamawiającemu.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
7. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
11. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi niezbędne do realizacji robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów   
    o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 pkt 1.8.
14. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo).
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót budowlanych.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność   
    z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż   
    7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
20. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
21. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
22. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
24. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
25. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
26. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót.
27. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
28. Rozliczenia z podwykonawcami prowadzi Wykonawca, z zastrzeżeniem zasad wynikających   
    z niniejszego paragrafu.
29. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

**§ 8**

**Harmonogram Rzeczowo-Finansowy**

1. W terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia, Harmonogram rzeczowo-finansowy, określający m.in. planowane terminy wykonania robót oraz wartości poszczególnych robót.
2. HRF powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością. HRF powinien uwzględniać wszystkie pozycje z kosztorysu ofertowego.
3. Do HRF należy dołączyć listę Podwykonawców wskazującą, które roboty składające się na przedmiot Umowy realizowane będą przez poszczególnych Podwykonawcę(ów), ze wskazaniem nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców jeżeli są już znani.
4. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej, w układzie uzgodnionym  
   z Zamawiającym.
5. HRF powinien być sporządzony w czytelny sposób zawierający wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych..
6. HRF będzie uwzględniał w szczególności:
7. kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące Przedmiot Umowy, terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na Przedmiot Umowy, z uwzględnieniem terminów określonych w § 5 Umowy, terminy odbiorów, termin przekazania Dokumentacji Odbiorowej,
8. szacowanie płatności (netto) z uwzględnieniem zasad zawartych w § 6 Umowy.
9. Zamawiający zatwierdzi HRF, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia HRF do zatwierdzenia lub w ciągu 7 dni od daty przedłożenia HRF zgłosi do niego uwagi, ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SWZ, lub Umowie.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do HRF Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego HRF w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
11. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia uwag do HRF zgodnie z ust. 7 lub brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie określonym w ust.8 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie HRF.
12. W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego w terminie określonym w ust. 11, lub gdy przedłożony HRF będzie niezgodny z Umową, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio poprawiony HRF w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ma prawo powoływania się na HRF od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
14. HRF może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco aktualizować HRF, w szczególności na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od przedstawienia takiego wezwania.
16. W przypadku konieczności aktualizacji HRF, w szczególności, gdy poprzednia wersja HRF stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego HRF i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego HRF nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony przez Zamawiającego.
17. Zaktualizowany HRF zastępuje dotychczasowy HRF i jest wiążący dla Stron od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
18. Jeżeli wprowadzenie zmian do HRF nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy i nie skutkuje żadnymi roszczeniami Wykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 9**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru i wymienionych w podpisanym przez strony protokole odbioru końcowego oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po upływie terminu określonego kodeksem cywilnym. Rękojmią objęte są wszystkie roboty budowlane, urządzenia i usługi.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadamia na piśmie lub drogą elektroniczną Wykonawcę.
3. Istnienie wady Strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć zgłoszone wady na własny koszt i ryzyko   
   w uzgodnionym przez Strony terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod warunkiem, że Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu rękojmi. Usterki i wady uniemożliwiające lub poważnie utrudniające eksploatację obiektu winny być usunięte, o ile będzie to możliwe technologicznie w terminie 24 godzin.
5. Jeżeli usunięcie wady w terminach, o których mowa w ust. 4 jest technologicznie niewykonalne, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie   
   w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, wskazać termin usunięcia wady i szczegółowo uzasadnić swoje stanowisko. Powiadomienie to stanowi podstawowy warunek formalny powoływania się przez Wykonawcę na technologiczną niewykonalność usunięcia wady   
   w terminie i nie oznacza automatycznej akceptacji opóźnienia przez Zamawiającego.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
7. W przypadku wykrycia i zgłoszenia wady przez Zamawiającego Wykonawca przedłuży okres rękojmi za wady o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.
8. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad, w terminie ustalonym w niniejszej umowie daje Zamawiającemu prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu. Kosztami usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku obciążony Wykonawca.
9. Wykonawca niezależnie od rękojmi udziela gwarancji na okres …. miesięcy na wykonane roboty budowlane oraz ….. miesięcy na urządzenia technologiczne wbudowane, liczone od daty odbioru końcowego robót. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 36 miesięcy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
10. Gwarancją objęte są wszystkie roboty budowlane, urządzenia i usługi.
11. Gwarancja obejmuje bezpłatnie wszelkie czynności serwisowe i obsługowe w okresie gwarancji.
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia powstałej szkody wskutek nieosiągnięcia w realizowanym obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
13. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, lub drogą elektroniczną. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
14. Wykonawca jest zobowiązany usunąć zgłoszone wady na własny koszt i ryzyko   
    w uzgodnionym przez Strony terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod warunkiem, że Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu gwarancji. Usterki i wady uniemożliwiające lub poważnie utrudniające eksploatację obiektu winny być usunięte, o ile będzie to możliwe technologicznie w terminie 24 godzin. Po bezskutecznym upływie w/w terminu oraz w sytuacji zagrażającej życiu ludzkiemu lub mogącej spowodować znaczne straty finansowe, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego   
    w zakresie usuwania wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Jeżeli usunięcie wady w terminach, o których mowa w ust. 15 jest technologicznie niewykonalne, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie   
    w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, wskazać termin usunięcia wady i szczegółowo uzasadnić swoje stanowisko. Powiadomienie to stanowi podstawowy warunek formalny powoływania się przez Wykonawcę na technologiczną niewykonalność usunięcia wady   
    w terminie i nie oznacza automatycznej akceptacji opóźnienia przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt i ryzyko w uzgodnionym terminie wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem terminu gwarancji.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej.
18. Wykonawca zobowiązuje się stawić w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po zgłoszeniu usterki lub wady, nie później niż w ciągu 72 godzin (licząc dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia.
19. Wykonawca niezależnie od własnej gwarancji dostarczy karty gwarancyjne producentów/ dostawców poszczególnych urządzeń i materiałów.
20. Wykonawca poniesie koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych koniecznych do usunięcia wad lub usterek.
21. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu użytkowania urządzenia. W trakcie okresu gwarancyjnego dojazd do użytkownika urządzenia odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Koszty wymiany urządzenia, dostaw części lub ewentualnego transportu naprawianego urządzenia do producenta pokrywa Wykonawca.
22. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych i zużywających się oraz wyposażenia do urządzenia w ciągu co najmniej 5 lat od daty sprzedaży.
23. Koszty obowiązkowych przeglądów gwarancyjnych i dojazd na miejsce zamontowanego urządzenia ponosi Wykonawca.
24. Gwarancja nie obejmuje:
    * + 1. innych wad niż powstałe z przyczyn tkwiących w wybudowanym obiekcie lub zainstalowanych urządzeniach,
        2. wad powstałych z przyczyn związanych z nieprawidłową eksploatacją,
        3. wad powstałych w wyniku działania siły wyższej.
25. Zamawiający dokonuje usunięcia wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy   
    w przypadku:

bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,

1. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie usunięcia wad,
2. bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt 26.2.,
3. ponownej awarii tego samego rodzaju prac.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki lub wady przez Zamawiającego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych.
5. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody Wykonawcy.
6. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego wskazanego w ust. 9, Zamawiający powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Wykonawca. Komisja dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych, stanu technicznego zamontowanych urządzeń i instalacji oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Zamawiający podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* + - 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej   
         w wysokości 3% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: …………. PLN (słownie złotych: ……………………00/100).
      2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy bezwarunkowemu i nieograniczonemu zaspokojeniu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
      3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Prawa zamówień publicznych:

1. w przypadku należytego wykonania zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, co potwierdzone zostanie protokołem końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 5 ust. 9 niniejszej umowy;
2. pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady (protokół odbioru pogwarancyjnego robót – bez uwag).

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
   * 1. w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
     2. za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto,   
        o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki po przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 5 ust. 2,
     3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji czy rękojmi w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu wad, po upływie terminu, o którym mowa w § 8 wyznaczonego na ich usunięcie,
     4. za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
     5. za każdorazowy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy   
        o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
     6. za każdorazowy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
     7. za każdorazowy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
     8. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę) za każdą osobę,
     9. za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wykazu/aktualizacji osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać w wysokości 5.000,00 PLN za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,
     10. za spowodowanie nieuzasadnionej przerwy w realizacji przedmiotu umowy, trwającej dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień przerwy potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego,
     11. za brak utrzymania ciągłości pracy przestój/przerwa w działaniu obiektu, jej części lub urządzeń na nią się składających, z powodów leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa   
         w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień przestoju/przerwy potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego,
     12. w przypadku przekroczenia parametrów i/lub warunków wprowadzania ścieków do wód określonych w aktualnie obowiązujących przepisach i wydanych decyzjach do wysokości równowartości nałożonej kary na Zamawiającego przez uprawnione instytucje kontrolne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego. Postanowienie to nie dotyczy sytuacji określonej w art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
5. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia bez konieczności odrębnego wezwania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego brutto naliczonych kar określonych niniejszą umową.
7. Maksymalna wartość kar nie może przekroczyć 20 % stosunku umownego.

**§ 11**

**Inne postanowienia**

* + 1. Zamawiający powołuje koordynatora nad projektem w osobie ……………….
    2. Zamawiający do nadzoru nad realizacją umowy w zakresie technicznym powołuje dwóch członków komisji przetargowej w osobach Pan ………………, Pan ………………,
    3. Wykonawca ustanawia Przedstawiciela Wykonawcy w osobie Pan ……….
    4. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych posiadające potwierdzenie przynależności do właściwej Izby Inżynierskiej i ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
    5. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    6. Zakazuje się zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawców, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, wymienionych w Dziale VII Rozdziale 3 ustawy Pzp:

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania   
   o udzielenie zamówienia:
2. niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu   
   o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych   
   i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
3. określają rodzaj i zakres zmian,
4. określają warunki wprowadzenia zmian,
5. nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
6. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
7. jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych,   
   o których mowa w pkt 1), lub
8. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp, lub
9. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Pzp;
10. jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę robót budowlanych,   
    których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne   
    i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
11. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
12. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
13. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
14. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których   
    zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
15. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy   
    w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:
16. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania przedmiotu zawartej umowy   
    w następujących okolicznościach:
17. w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub zamiennych, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wprowadzonych na wniosek Zamawiającego,
18. w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian   
    w dokumentacji projektowej lub specyfikacji wykonania i odbioru robót.
19. Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu realizacji zadania, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z następujących okoliczności:
20. prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
21. oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia itp. wymagane obowiązującymi przepisami prawa, o ile okres wyczekiwania   
    Wykonawcy nie wynika z braku podjęcia niezwłocznie lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę czynności niezbędnych do zainicjowania oraz prawidłowego przeprowadzenia właściwego postępowania celem uzyskania wskazanych powyżej niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., o okres oczekiwania wykraczający poza termin wynikający z przepisów zobowiązanego do wydania opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.;
22. uwarunkowania społeczne np. protesty, petycje, itp.
23. roboty dodatkowe niezbędne do realizacji zamówienia a nie objęte zadaniem podstawowym,
24. zmianę zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót na lepsze względem dokumentacji projektowej w sytuacji barku pozyskania danych materiałów i technologii na rynku za zgoda autora projektu i nie spowoduje to zmiany pozwolenia na budowę,
25. zmianę warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć na etapie projektowym,
26. w wyniku wystąpienia konieczności wykonania prac archeologicznych na terenie   
    budowy, zamian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych   
    bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
27. wystąpienia czynników zewnętrznych, typu: niemożliwe do przewidzenia zdarzenia losowe, jak np.: pożar, powódź, huragan, itp., a także dłużej utrzymujące się niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót, działania sił natury, uznane za stan klęski żywiołowej,
28. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
29. wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, w szczególności tych, które   
    wynikają z błędów projektowych lub niedostosowania projektu do faktycznych   
    warunków terenowych, a także zmian powodujących poprawę efektywności   
    ekonomicznej inwestycji.
30. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia w oparciu o zmianę stawki podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku dokonania takiej zmiany przez ustawodawcę w tej sytuacji do ceny netto oferty zostanie dodana nowa Wartość podatku VAT wyliczona w oparciu o nowe przepisy.
31. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy   
    w przypadku zmiany:
32. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.),
33. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
34. Zamawiający przewiduje możliwość oraz tryb dokonania zmian niniejszej umowy,   
    w niżej wymienionych przypadkach. Zmiany ogólne:
35. zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
36. zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy –   
    w przypadkach choroby lub zwolnienia z pracy na osoby które spełniają zakreślone warunki w SWZ,
37. zmiana w kolejności i terminach robót określonych harmonogramem jeżeli zmiany te wynikają z technologii wykonywania robót lub są korzystne dla Zamawiającego,
38. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawców, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z KSH, sukcesji z mocy prawa.
39. Możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
40. przekazanie terenu budowy,
41. przekazanie dokumentów budowy,
42. innych przeszkód wynikłych ze strony Zamawiającego.
43. dopuszcza się zmiany jeżeli dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
44. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
45. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
46. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
47. dopuszcza się zmiany jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:
48. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
49. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie   
    w umowie lub umowie ramowej;
50. dopuszcza się zmiany jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Pzp i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
51. Wszelkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
52. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian będą opisane w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.). Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych,
2. w przypadku gdy Wykonawca w ciągu 15 dni od podpisania umowy nie przejmie terenu budowy, odstąpienie nastąpi w terminie kolejnych 10 dni po upływie wskazanego 15 dniowego terminu,
3. w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się w realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, odstąpienie nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu określonego   
   w w/w harmonogramie,
4. w przypadku gdy Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich zgodnie   
   z harmonogramem rzeczowo-finansowym bez uzasadnionych przyczyn przez okres 5 dni roboczych lub opóźnia się tak dalece z realizacją robót, że wątpliwe będzie ich terminowe zakończenie – odstąpienie nastąpi w terminie 10 dni od dnia potwierdzenia w/w faktów przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
7. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
8. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
9. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
10. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej do dnia odbioru końcowego zadania, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
11. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
12. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
13. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
14. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
   (Dz.U.2025.1071 t.j..), prawa budowlanego (Dz.U.2025.418 t.j.) i ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw~~.~~
2. Sprawy nie uregulowane umową oraz konflikty ewentualnie powstałe na tle realizacji niniejszej umowy nie załatwione polubownie rozstrzygać będzie Sąd właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.
3. Właściwe dla umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.
5. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
7. Załącznik nr 1 – Pełnomocnictwo Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu;
8. Załącznik nr 2 - wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG Wykonawcy
9. Załącznik nr 3 - formularz oferty Wykonawcy;
10. Załącznik nr 4 - kosztorys ofertowy;
11. Załącznik nr 5 - projekt budowlany i wykonawczy, STWiORB;
12. Załącznik nr 6 - SWZ;
13. Załącznik nr 7 -Wzór Protokołu przekazania terenu budowy oraz dokumentacji   
     projektowej;
14. Załącznik nr 8 - Wykaz Podwykonawców, (jeżeli dotyczy);
15. Załącznik nr 9 - Wzór Oświadczenia podwykonawcy;
16. Załącznik nr 10 - Wzór Karty gwarancyjnej;
17. Załącznik nr 11 - Wzór Protokołu odbioru końcowego/częściowego robót;
18. Załącznik nr 12 - Kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki.
19. Załącznik nr 13 – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 7

do Umowy …………..   
z dnia …………………

**PROTOKÓŁ (WZÓR)**

**Przekazania terenu budowy oraz dokumentacji projektowej.**

Spisany dnia **……….. 20…r.**

W sprawie przekazania Wykonawcy terenu budowy oraz przekazania dokumentacji projektowej dla realizacji zadania pn:. **…………………………** zleconego na podstawie umowy **Nr …………. z dnia ………….. 20…r.**

Inwestor: Zakład Usług Komunalnych w Łowiczu.

99-400 Łowicz ul. Armii Krajowej 2B, reprezentowaną przez:

…………………………………………………

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

Wykonawca:

........................................................................................................................................

Niniejszym protokołem Zamawiający przekazuje z dniem **…………….20…r.** teren budowy w celu realizacji zadania pt. „**…………………….”** zleconego na podstawie umowy **Nr …………….. z dnia ………….. 20…..r.**

Jednocześnie Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację **opracowaną** przez ………………………………..

1. kopie projektu budowalnego pn: „………………………
2. Projekt wykonawczy
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
4. przedmiary robót, technologia, konstrukcja budowlana, instalacje elektryczne,

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 8

do Umowy ……………..   
z dnia …………..r.

**Wykaz podwykonawców (WZÓR)**

Realizacja zamówienia pn. **„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu”** będzie odbywała się z udziałem następujących podwykonawców:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres/ telefon kontaktowy | Powierzony zakres robót | Procentowy udział w wartości robót | Wartość powierzonej części zamówienia |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 9

do Umowy ………….   
z dnia ……………….

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY (WZÓR)**

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

faktury nr ………………………… z dnia ……………………..

wskazuję, iż w ramach robót objętych fakturą wykonywałem, jako Podwykonawca następujące roboty:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Za roboty te otrzymałem od Wykonawcy w dniu ………………………….…………. zgodnie   
z zawartą umową o podwykonawstwo, wynagrodzenie w kwocie ……………………..…… PLN brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń związanych z wynagrodzeniem za wyżej wymienione roboty, względem Zamawiającego.

…………………………………, dnia ……………………

*(miejscowość)*

……………………………………………………….

*(podpis Podwykonawcy)*

Załącznik Nr 10  
do Umowy ……………..   
z dnia ………………….

**KARTA GWARANCYJNA (WZÓR)**

**obiektu budowlanego/wykonanych robót w okresie gwarancji**

**sporządzona w dniu .........................**

1. **Zamawiający:** Zakład Usług Komunalnych w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Armii   
   Krajowej 2B
2. **Wykonawca** .............................................................................................................

.............................................................................................................

1. **Umowa**  .............................................................................................................

*(nr umowy, data)*

1. **Przedmiot umowy:** (roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Data odbioru końcowego,** dzień .............. miesiąc........................ rok ......................
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu ….. miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
3. Termin obowiązywania gwarancji: od dnia ............................ do dnia ...........................
4. W okresie trwania gwarancji:
   * + - 1. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub drogą elektroniczną. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
         2. Wykonawca jest zobowiązany usunąć zgłoszone wady na własny koszt i ryzyko   
            w uzgodnionym przez Strony terminie nie dłuższym niż 14 dni, pod warunkiem, że Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem okresu gwarancji. Usterki i wady uniemożliwiające lub poważnie utrudniające eksploatację obiektu winny być usunięte,   
            o ile będzie to możliwe technologicznie w terminie 24 godzin. Po bezskutecznym upływie w/w terminu oraz w sytuacji zagrażającej życiu ludzkiemu lub mogącej spowodować znaczne straty finansowe, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania wad lub usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
         3. Jeżeli usunięcie wady w terminach, o których mowa ppk.2) jest technologicznie niewykonalne, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, wskazać termin usunięcia wady   
            i szczegółowo uzasadnić swoje stanowisko. Powiadomienie to stanowi podstawowy warunek formalny powoływania się przez Wykonawcę na technologiczną niewykonalność usunięcia wady w terminie i nie oznacza automatycznej akceptacji opóźnienia przez Zamawiającego.
         4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt i ryzyko w uzgodnionym terminie wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zażądał tego na piśmie przed upływem terminu gwarancji.
         5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej.
         6. Wykonawca zobowiązuje się stawić w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po zgłoszeniu usterki lub wady, nie później niż w ciągu 72 godzin (licząc dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia.
         7. Wykonawca niezależnie od własnej gwarancji dostarczy karty gwarancyjne producentów/dostawców poszczególnych urządzeń i materiałów.
         8. Wykonawca poniesie koszty związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych koniecznych do usunięcia wad lub usterek.
         9. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko obsługę serwisową wynikającą z gwarancji na urządzenia w ramach niniejszej Umowy.
         10. Po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia, jego elementu lub gdy sumaryczny czas napraw przekroczy okres trzech miesięcy, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany urządzenia na nowe, takie same lub odpowiednio równoważne. Za naprawę uważa się usunięcie istotnych wad urządzenia w całości lub jego zasadniczej części. Za naprawę nie uważa się usunięcia drobnych usterek.
         11. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu użytkowania urządzenia. W trakcie okresu gwarancyjnego dojazd do użytkownika urządzenia odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Koszty wymiany urządzenia, dostaw części lub ewentualnego transportu naprawianego urządzenia do producenta pokrywa Wykonawca.
         12. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych i zużywających się oraz wyposażenia do urządzenia w ciągu co najmniej 5 lat od daty sprzedaży.
         13. Wykonawca udzieli gwarancji dla nowo zainstalowanych elementów po naprawie na okres nie krótszy niż okres wynikający z terminu obowiązywania gwarancji na całość zakupionych urządzeń.
5. Gwarancja nie obejmuje:
6. Innych wad niż powstałe z przyczyn tkwiących w wybudowanym obiekcie.
7. Wad powstałych z przyczyn związanych z nieprawidłową eksploatacją.
8. Wad powstałych w wyniku działania siły wyższej.
9. Zamawiający dokonuje usunięcia wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy   
   w przypadku:
10. bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
11. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego   
    w terminie usunięcia wad,
12. bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt 10.2.
13. ponownej awarii tego samego rodzaju prac.
14. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki lub wady przez Zamawiającego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia usterek lub wad, które ujawnią się w okresie gwarancji.
16. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę niezależnie od zgody Wykonawcy.
17. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego, do której zaproszony zostanie Wykonawca. Komisja dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Zamawiający podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną stosuje się zapisy umowy   
    Nr ................................. z dnia .................................. oraz przepisy Kodeksu cywilnego

………………………………………………………

*(podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik Nr 11

do Umowy …………………..   
z dnia …………...

**PROTOKÓŁ (WZÓR)**

**ODBIORU KOŃCOWEGO/ ROBÓT**

Spisany dnia **……….. 20….r.**

W sprawie odbioru końcowego robót budowlanych pn.: **„Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu”** zleconego na podstawie umowy **Nr …………. z dnia ………….. r.**

Inwestor:

Zakład Usług Komunalnych w Łowiczu.

99-400 Łowicz ul. Armii Krajowej 2B,

reprezentowane przez:

…………………………………………..………….

Zwany dalej Zamawiającym

Wykonawca:

........................................................................................................................................

Komisja w składzie:

**1. ………………………………………..**

**2. ………………………………………..**

**3. ………………………………………..**

**4. ………………………………………..**

**5. ………………………………………..**

**6. ………………………………………..**

**7. ………………………………………..**

Dokonała odbioru końcowego pn„ Przebudowa i remont pomieszczeń w budynku administracyjnym Zakładu Usług Komunalnych w Łowiczu” realizowanego na podstawie umowy nr ……. z dnia ………, wraz z aneksem nr …………………………… z dnia …………………………… .

Wartość wykonanych robót, według ………………………. wynosi …………………………………… PLN (słownie: …….…………….…………………………………………………………..…………………)

Roboty budowlane zostały rozpoczęte w dniu ………………………..…. zgodnie/niezgodnie z umową.

Roboty budowlane zostały zakończone w dniu ……………………....…. zgodnie/niezgodnie z umową.

Roboty budowlane zostały zgłoszone do odbioru przez Wykonawcę w dniu …………………………………

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**STWIERDZENIA KOMISJI ODBIOROWEJ**

Na podstawie dokumentacji projektowej, wyników dokonanych odbiorów oraz oględzin z natury i przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów odbiorowych, Komisja stwierdza:

* + 1. Zadanie zostało zrealizowane / nie zostało zrealizowane \*) zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym, wraz ze zmianami wprowadzonymi w projekcie w trakcie realizacji zadania, umową nr …………………… z dnia ………………………………, oraz zasadami sztuki budowlanej.
    2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumenty odbiorowe, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy nr ….………….. z dnia ……………… .
    3. Jakość wykonanych robót: dobra / dostateczna / niedostateczna \*)
    4. Przedmiot odbioru nie posiada wad trwałych niedających się usunąć. \*)

Przedmiot odbioru posiada następujące wady dające się usunąć: \*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Wymienione w punkcie 4 wady, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w terminie do dnia …………………………………\*) (jeżeli dotyczy).
    2. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli zrealizowanego zakresu, Komisja uznaje roboty za odebrane / nieodebrane\*) z uwagi na:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

* + 1. Termin gwarancji rozpoczyna się w dniu …………………, i kończy w dniu …………….
    2. Inne uwagi Komisji:
    3. Na tym protokół zakończono i podpisano:

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. ……………………………………………     2. ……………………………………………     3. ……………………………………………     4. ……………………………………………     5. ……………………………………………     6. ……………………………………………     7. …………………………………………… |  |